

VEDTEKTER FOR HEIMDAL ROTARYKLUBB

Vedtatt i årsmøte 25. november 2024

§ 1 Formål

Klubbens formål er å arbeide mot Rotary's mål ved å:

- gjennomføre prosjekter basert på Rotary's 5 tjenesteområder (Klubbteneste, Yrkesrettet teneste, Samfunnstjeneste, Internasjonal teneste og Ungdomsutveksling)
- bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemskap
- støtte Rotary Foundation
- utvikle ledere utover klubbnivå

§ 2 Definisjoner

1. Styre: Styret i Heimdal Rotaryklubb
2. Styremedlem: Et medlem av klubbens styre
3. Medlem: Et klubbmedlem som ikke er æresmedlem
4. Beslutningsdyktighet: Minsteantallet av medlemmer til stede ved en avstemning:
 - a. I medlemsmøter: 50 % av klubbens medlemmer
 - b. I styremøter: Et flertall av styrets medlemmer
4. RI: Rotary Internasjonal
5. År: Den tolvårsperioden som begynner 1. juli.

§ 3 Styret

Styrende organ for klubben er styret med følgende sammensetning: Presidenten, siste avgåtte president, innkommende president, sekretær, kasserer og alle komitéledere.

§ 4 Valg av styre og andre tillitsvalgte

Pkt. 1 – En måned før valget nominerer Medlemskomiteen kandidater til vervene som president, sekretær, kasserer og ledere av klubbens komiteer i henhold til § 9. Komiteen foreslår også revisor, CICO og CYEO og innplassering av medlemmene i aktuelle komiteer. Medlemmene kan fremme andre kandidater i valgmøtet. Ved flere kandidater til et verv skal stemmegivingen være skriftlig.

Pkt. 2 – De som blir valgt til ovennevnte verv, danner sammen med sittende president det nye styret. Den på dette møte valgte president skal være styremedlem som innkommende president i det året som begynner 1. juli etter valget, og skal overta vervet som president 1. juli etter det år hvor han/hun har vært innkommende president. Det nye styret forutsettes å

starte sitt arbeid i god tid før det aktuelle året begynner og å sette opp planer og et budsjett for dette.

Pkt. 3 – Hvis et styremedlem eller annen tillitsvalgt fratrer sitt verv, skal de resterende styremedlemmene utpeke en erstatter.

Pkt. 4 – Hvis en påtenkt (valgt, men ikke tiltrådt) tillitsvalgt eller styremedlem fratrer sin posisjon, utpeker de gjenværende medlemmer av det påtenkte styret en erstatter.

Pkt. 5 – Valgperioden for de ulike vervene er ett år. Kasserer og sekretær kan gjenvelges for flere perioder.

§ 5 De tillitsvalgtes plikter

Pkt. 1 – Presidenten leder klubb- og styremøter.

Pkt. 2 – Siste avgåtte president er styremedlem og leder klubb- og styremøter i presidentens fravær.

Pkt. 3 - Innkommende president er styremedlem og skal forberede sitt presidentår.

Pkt. 4 – Sekretærens plikt er å føre medlemsfortegnelse, føre liste over fremmøte, sende innkallelser til klubbmøter og styremøter, skrive og oppbevare referater fra slike møter. Sekretæren skal også til enhver tid holde opplysningene i Brønnøysundregistrene ajour. skrive de nødvendige rapporter til Rotary International og ellers utføre de plikter som vanligvis hører inn under sekretærvervet.

Pkt. 5 – Kassereren skal ta vare på alle midler og gjøre regnskap for disse etter anmodning fra styret og hvert år overfor klubben, samt utføre slike andre plikter som hører inn under kassererfunksjonen.

Pkt. 6 – Komitélederne leder sine respektive komiteer og rapporterer fra komiteens arbeid til styret og klubben.

§ 6 Møter

Pkt. 1 – Årsmøte skal holdes senest den 31. desember hvert år. Der velges styremedlemmer og tillitsvalgte for det følgende år. Årsmøtet skal i tillegg godkjenne årsberetning og regnskap for foregående år.

Pkt. 2 – De ordinære ukentlige møter i Heimdal Rotaryklubb skal holdes mandag kl. 18.00 i klubbens møtelokale. Varsel om endringer eller sløyfing av ordinære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer. Alle medlemmer skal registreres som tilstedeværende eller fraværende ved klubbmøtene. For møtene gjelder følgende forretningsorden:

- Møtet åpnes
- Introduksjon av besøkende
- Markering av fødselsdager
- Korrespondanse, meddelelser og Rotary-informasjon
- «3-minutter»

- Eventuelle komitérapporter
- Foredrag eller annen form for program
- Møtet heves

Pkt. 3 – I siste møte før sommerferien holdes det formelle presidentskiftet og det gis påskjønnelser til medlemmer ut fra klubbens regler knyttet til medlemskapets varighet.

Pkt. 4 – Ordinære styremøter skal holdes hver måned. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når dette anses nødvendig, eller etter krav fra to styremedlemmer, etter at behørig varsel er gitt.

§ 7 Kontingent

Pkt. 1 – Kontingenten skal betales halvårlig innen 15. august og 15. januar. Kontingenten fastsettes i forbindelse med behandling av kommende års budsjett. Det er underforstått at en del av den halvårlige betaling skal brukes til å dekke det enkelte medlems avgift til Rotary International, kontingent til distriktet og abonnement på Rotary Norden.

Pkt. 2 – Dersom et medlem avslutter sitt medlemskap i løpet av året, innkreves kontingent ut det aktuelle halvåret for avslutning.

§ 8 Komiteer

Klubbkomiteenes oppgave er å oppnå klubbens langsiktige mål innen de fem tjenesteområdene og i samsvar med aktuelt RI-materiale.. Innkommende president, president og sist avgåtte president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging av fremtidig ledelse. Når dette er praktisk mulig, bør komitémedlemmer sitte i samme komité i tre år for å sikre kontinuitet. Innkommende president er ansvarlig for å holde planleggingsmøter før starten av sitt presidentår. Det anbefales at komitélederne har tidligere erfaring som medlem av den aktuelle komiteen.

Hver enkelt komité skal ha et særskilt mandat, klart definerte mål og handlingsplaner etablert ved begynnelsen av hvert år for gjennomføring i løpet av året. Det er innkommende presidents ansvar å få utarbeidet en anbefaling om klubbkomiteenes mandater, mål og planer til styret før begynnelsen av året, som nevnt ovenfor.

Klubben har følgende komiteer:

- **Medlemskap.** Denne komiteen skal utvikle og iverksette en plan med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer. Komiteen fungerer også som klubbens valgkomité.
- **PR/ Prosjekt.** Denne komiteen skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å informere offentligheten om Rotary generelt og klubben spesielt samt fremme klubbens serviceprosjekter og virksomhet.
- **Klubbadministrasjon.** Denne komiteen skal utføre oppgaver knyttet til en effektiv drift av klubben. Komiteen fungerer også som klubbens programkomité og festkomité.

• The **Rotary Foundation**. Denne komiteen skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å støtte The Rotary Foundation gjennom både økonomiske bidrag og deltakelse i prosjekter.

Ytterligere komiteer kan oppnevnes etter behov.

a) Presidenten er selvskrevet medlem av alle komiteer, og som sådan har presidenten samme rettigheter som øvrige komitémedlemmer.

b) Den enkelte komité skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, samt slike tilleggssaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra styret skal ingen komité sette i gang arbeid før plan er tatt opp i og godkjent av styret.

c)

§ 9 Permisjon

Ved skriftlig søknad til styret, med anførsel av gode og gyldige grunner, kan permisjon innvilges, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom.

Medlemmet betaler halv kontingent i permisjonstiden.

§ 10 Økonomi

Pkt. 1 – Før hvert regnskapsår skal styret utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for året, som skal angi grensen for utgiftene til de forskjellige formål, med mindre annet besluttes av styret.

Pkt. 2 – Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i en bank som styret velger.

Pkt. 3 – Alle regninger skal betales av kassereren. Ved større beløp kreves presidentens attestasjon.

Pkt. 4 – En gang i året skal alle økonomiske transaksjoner gjennomgås omhyggelig av klubbens revisor.

Pkt. 5 – Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni.

§ 11 Rekruttering av medlemmer

Pkt. 1 – Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes styret skriftlig gjennom klubbens sekretær. Det er ikke forutsatt at kandidaten er forespurt på forhånd, men forslagsstiller må gjerne gjøre en “sondering” om vedkommendes interesse dersom dette anses formålstjenlig. Før en kandidat fremmes for styret, kan også vedkommende inviteres til ett eller flere klubbmøter for å danne seg et inntrykk av virksomheten. Et medlem som overføres fra en annen klubb eller et tidligere medlem av en annen klubb kan foreslås som aktivt medlem av vedkommendes tidligere klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse reglene.

Pkt. 2 – Ved vurdering av et nytt medlems skikkethet skal det legges vekt på at kandidaten:

- Viser god karakter, integritet og lederskap
- Har et godt omdømme i egen næring, eget yrke og/eller lokalsamfunn
- Er villig til å bidra i lokalsamfunn og/eller ute i verden

Pkt. 3 – Styret skal innen 30 dager fra forslaget ble framsatt informere klubbens medlemmer om forslaget på kandidat, på et klubbmøte supplert med en intern e-post til alle medlemmene. Hvis ingen begrunnet, skriftlig innvending er kommet til styret fra medlemmene innen en uke, skal forslagsstilleren informeres. Dersom en skriftlig innvending, som nevnt ovenfor, blir innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte.

Pkt. 4 – Forslagsstilleren kontakter aktuell kandidat og informerer om at klubben ønsker vedkommende som medlem, orienterer også om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Dersom den foreslåtte kandidat ønsker å bli medlem anmodes vedkommende om å undertegne medlemskapsskjemaet og kan deretter anses som valgt.. Forslagstilleren vil normalt være det nye medlemmets “fadder”.

Pkt. 5 – Når et nytt medlem er valgt, skal presidenten sørge for at medlemmet blir introdusert i klubben og får opplysningsmateriell for nye Rotary-medlemmer. Videre skal sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlemmet i Medlemsnettet.

Pkt. 6 – Klubben kan velge æresmedlemmer foreslått av styret.

§ 12 Beslutninger

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak, skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag skal oversendes styret uten diskusjon hvis de fremsettes på et klubbmøte.

Avstemminger skal foregå ved muntlig stemmegiving. Styret kan bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig stemmegiving.

§ 13 Endringer

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et hvilket som helst ordinært møte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede, forutsatt at underretning om slike foreslåtte endringer har vært sendt til hvert enkelt medlem minst ti (10) dager før møtet.

Ingen endring i, eller tillegg til, disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International.